

Mitarbeiter*in gesucht!



Anerkannter freier Träger der Jugendhilfe

Stellenausschreibung Externe Koordination der Partnerschaft für Demokratie Jena (27,5h/W)

Der Demokratische Jugendring Jena e.V. ist der Zusammenschluss von gegenwärtig 28 Jenaer Jugendverbänden. Als Dachverband der Jugendverbandsarbeit berät er seine Mitglieder, vertritt die Interessen seiner Mitglieder in der Stadtpolitik und -gesellschaft und organisiert verschiedene Großprojekte wie den Weltkindertag und eine stadtweite Jugendbeteiligungskonferenz.

Die Partnerschaft für Demokratie Jena (PfD) ist in der Trägerschaft des Vereins angesiedelt und arbeitet seit 2011 kontinuierlich daran, mit konkreten Maßnahmen und Entwicklungsschritten eine langfristige Strategie zur Demokratieentwicklung in Jena zu fördern. Dabei stehen lokale Bedarfslagen, Vernetzung und Kommunikationsstrukturen im Mittelpunkt der Arbeit. Gemeinsam mit dem Begleitausschuss werden vielseitige Projekte gefördert und eigene themenspezifische Impulse gesetzt.

Verantwortungsbereich:

Als externe Koordination der lokalen Partnerschaft für Demokratie bist Du dafür verantwortlich,

- dass die Rahmenbedingungen und Netzwerke der Partnerschaft für Demokratie in Jena so gestaltet sind, dass das Projekt langfristig bedarfsorientiert/qualitätsfördernd arbeiten kann. Dazu gehört unter anderem die fachkundige Ausführung administrativer Aufgaben, Projektevaluation, Zielgruppen-orientierte Öffentlichkeitsarbeit und Teilnahme an Austauschrunden und Fachdebatten innerhalb Jenas. Du setzt in Netzwerken inhaltliche Impulse und wirkst gemeinsam in verschiedenen Veranstaltungsformaten mit Partner*innen an einer inhaltlichen Auseinandersetzung mit den Themen der Lokalen Partnerschaft für Demokratie.
- dass der Begleitausschuss alle notwendigen Informationen und Beratung hat, um eine fundierte Entscheidung über Projektförderungen und inhaltlichen Ausrichtung der PfD zu treffen. Dafür wirst Du zu den Sitzungen einladen, Hintergrundinformationen in den Vorgesprächen bei den Antragsteller*innen einholen und Arbeitsunterlagen und Berichte erarbeiten.
- dass die Träger*innen der Einzelmaßnahmen des Aktions- und Initiativfonds, so beraten sind, dass die Projekte inhaltlich zu der lokalen Gesamtstrategie passen, sowie die administrativen Aufgaben von Mittelverwendung und -abrechnung fachlich korrekt ausgeführt werden können. Dazu gehören auch die Begleitung und Evaluation der durchgeführten Projekte.

Anforderungsprofil

Das brauchst Du

- Die Fähigkeit, tragende Beziehungen zu Personen und Gruppen innerhalb und außerhalb des Projektes aufzubauen und zu pflegen.
- Die Fähigkeit, Gedanken und Ideen verständlich in Worte zu fassen, gezielt und zum richtigen Zeitpunkt Informationen mit anderen Menschen auszutauschen, in einer der Situation angemessenen, einfühlsamen und wertschätzenden Form.
- Eigenständiges und proaktives Handeln im Sinne der Projektziele und des Vereinsinteresses, mit dem Ziel der ständigen Verbesserung der Arbeitsabläufe, Strukturen und der Unterstützung der demokratischen Zivilgesellschaft in der Stadt Jena.
- Interesse am Fördermittelwesen und damit verbundener Beratungstätigkeit und Abrechnung.

Wir setzen folgende Erfahrungen und Qualifikationen voraus:

- Ein abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium bevorzugt im Bereich der Sozial- und Geisteswissenschaften oder ein vergleichbarer Abschluss.
- Fachkenntnisse in den Bereichen Ideologien der Ungleichwertigkeit, Demokratiebildung und Projektmanagement.
- Kenntnisse über zivilgesellschaftliche Netzwerke und Akteur*innen in Jena.

Wir bieten

- eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L (Entgeltgruppe 9b) inkl. aller Vorteile wie etwa Erfahrungsstufenaufstieg, regelmäßige Tarifierung und 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche).
- ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld, in denen Fähigkeiten wie etwa Veranstaltungsorganisation im Kultur- und Bildungsbereich, Gremienarbeit, Projektmanagement und Beratung vertieft und erworben werden können.
- Hohes Maß an eigenverantwortlichem Handeln.
- Einen Einstieg ins Berufsleben und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten, bei Bedarf persönliches Coaching.
- Flexible Arbeitszeitgestaltung.

Die Stelle ist gebunden an die Förderperiode des Bundesprogramms „Demokratie Leben!“, die aktuell bis zum 31.12.2024 läuft. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 27,5 Stunden.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 3. Oktober** vorzugsweise per Mail an info@jugendring-jena.de oder an:

Demokratischer Jugendring Jena e.V., Seidelstraße 21, 07749 Jena

Wir ermutigen ausdrücklich Interessent*innen unabhängig ihrer Herkunft, ihres Geschlechtes oder ihrer Geschlechtsidentität, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer Religion, einer Behinderung oder des Alters zur Bewerbung.