

Mitarbeiter*in gesucht!



Der **Demokratische Jugendring Jena e.V.** sucht ab dem 01.06.2022 eine*n **Mitarbeiter*in für den Materialverleih und die Büroorganisation** auf Basis einer geringfügigen Beschäftigung (450 bzw. 520 Euro pro Monat / 10 Stunden pro Woche ODER 735 Euro pro Monat / 14 Stunden pro Woche).

Da das Material hauptsächlich über das Wochenende genutzt wird, sind Montag und Freitag fest einzuplanende Arbeitstage (10:00 bis 15:00 Uhr).

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Verwaltung des Materiallagers (Kleinbus, Hüpfburgen, Zelte, Pavillons, Festzeltgarnituren, Spielgeräte, u.a.)
- Pflege und Instandsetzung des Materials
 - Prüfung des Materials auf Vollständigkeit und Nutzbarkeit
 - Planung von Wartungs- und Reparaturterminen mit entsprechenden Anbietern (KFZ-Werkstatt, Hüpfburg-Wartung, Zeltreparatur)
- Abwicklung der Vermietung des Materials
 - Pflege des Verleihkalenders (digital)
 - Vorbereitung des Materials zur Vermietung
 - Terminliche Planung der Abholung und Rückgabe mit den Nutzer/innen
- Büroorganisation:
 - Rechnungsstellung gegenüber Nutzer/innen des Materialverleihs
 - Prüfung der Zahlungseingänge für den Materialverleih
 - Sortierung, Nummerierung aller Belege der Geschäftsstelle und Eingabe ins Buchhaltungsprogramm

Anforderungsprofil:

- Selbstständiges, zuverlässiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- Körperliche Belastbarkeit
- Führerschein Kl. B
- Flexible Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- PC- Kenntnisse
- Interesse an einer langfristigen Tätigkeit (min. 2 Jahre)

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis 30.04.2022** vorzugsweise per Mail an **info@jugendring-jena.de** (max. 3 MB) oder an:

Demokratischer Jugendring Jena e.V., Seidelstraße 21, 07749 Jena

Wenn Sie ihrer schriftlichen Bewerbung einen frankierten und adressierten DIN A4-Briefumschlag beifügen, werden Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen zurückgesandt, ansonsten werden sie nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichtet.