

Reisekostenabrechnung

Bei der Abrechnung von Fahrt- und Transportkosten ist der Grundsatz der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit zu beachten:

1. Benutzen Sie das kostengünstigste Beförderungsmittel.
2. Vergünstigungen (z.B. BahnCard) sind zu nutzen.
3. Das Thüringer Reisekostengesetz (insbesondere §§ 4 und 5) findet Anwendung.

[grau hinterlegte Felder bitte ausfüllen]

Name, Vorname:	
Adresse d. Reisenden	
Zweck der Reise: (Aktenzeichen DJR hinzufügen)	

		Fahrt 1	Fahrt 2***
Beginn der Hinfahrt	Datum:		
	Ort:		
Ankunft am Reiseziel	Datum:		
	Ort:		
Beginn der Rückfahrt	Datum:		
	Ort:		
Reiseende	Datum:		
	Ort:		
		Summe km:	Summe km:

Bei Reise mit privatem Pkw		Betrag:
gefahrte Kilometer:	(Bitte nicht aufrunden!)	
Kilometerpauschale	0,17 € (Privat-KfZ ausnahmsweise genutzt*)	
Kilometerpauschale	0,35 € (Privat-KfZ genutzt**)	
Parkgebühren:	(Parkbeleg im Original anheften)	
Das Thüringer Reisekostengesetz sieht keine Zuschläge für eventuelle Mitfahrende oder Materialtransporte vor.		

Bei Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel		Betrag:
Bahn, 2. Klasse	(auch Zuschläge, Platzkarten)	
Bus, Straßenbahn etc.	(Tickets im Original anheften)	
Taxi	(Quittung anheften und bitte Notwendigkeit begründen!)	

* Das Privat-KfZ wird nur ausnahmsweise benutzt; normalerweise gibt es ein Vereins- oder Dienstauto. Wenn zutreffend bitte links daneben „1“ eintragen!

** Das Privat-KfZ muss immer für Dienstreisen (Vereinsfahrten) benutzt werden, da es kein Vereins- oder Dienstauto gibt. Wenn zutreffend bitte links daneben „1“ eintragen!

*** Bitte hier zusammengefasst die Fahrten am Reiseziel (z.B. Ausflüge, Einkaufsfahrten, etc.) eintragen. Beispiel für Zeile eins: „Tag 1; Ausflug, Einkauf; 12km“ und für Zeile 2: „Tag 2; Krankenhaus, Ausflug; 27km“

Erstattungsanspruch

Bitte überweisen Sie den Gesamtbetrag von
auf mein Konto.

IBAN

BIC

Kontoinhaber*in

Ich versichere die o.g. Angaben wahrheitsgemäß gemacht zu haben.

Ort, Datum

Unterschrift

Quittung

Die Reisekosten i.H.v.

wurden mir bar erstattet.

Ort, Datum

Unterschrift

BEISPIEL:

Reisekostenabrechnung

Bei der Abrechnung von Fahrt- und Transportkosten ist der Grundsatz der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit zu beachten:

1. Benutzen Sie das kostengünstigste Beförderungsmittel.
2. Vergünstigungen (z.B. BahnCard) sind zu nutzen.
3. Das Thüringer Reisekostengesetz (insbesondere §§ 4 und 5) findet Anwendung.

[grau hinterlegte Felder bitte ausfüllen]

Name, Vorname:	Muster, Anna-Torben
Adresse d. Reisenden	Beispielstraße 1, 12345 Städtchen
Zweck der Reise: (Aktenzeichen DJR hinzufügen)	Ferienfahrt „Weg hier“ Aktenzeichen: 08/15

		Fahrt 1	Fahrt 2***
Beginn der Hinfahrt	Datum:	17.07.2018	18.07.; Einkauf; 12km
	Ort:	Städtchen	19.07.; Ausflug; 52,12km
Ankunft am Reiseziel	Datum:	17.07.2018	22.07.; Arzt; 19,52km
	Ort:	Dörfchen	23.07.; diverse, 32km
Beginn der Rückfahrt	Datum:	25.07.2018	
	Ort:	Dörfchen	
Reiseende	Datum:	26.07.2018	
	Ort:	Städtchen	
		Summe km: 205,00	Summe km: 115,64

Bei Reise mit privatem Pkw		Betrag:
gefahrte Kilometer:	320,64 (Bitte nicht aufrunden!)	
Kilometerpauschale	0,17 € (Privat-Kfz ausnahmsweise genutzt*)	
Kilometerpauschale	0,35 € 1 (Privat-Kfz genutzt**)	112,22 €
Parkgebühren:	(Parkbeleg im Original anheften)	7,00 €
Das Thüringer Reisekostengesetz sieht keine Zuschläge für eventuelle Mitfahrende oder Materialtransporte vor.		

Bei Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel		Betrag:
Bahn, 2. Klasse	(auch Zuschläge, Platzkarten)	
Bus, Straßenbahn etc.	(Tickets im Original anheften)	22,00 €
Taxi	(Quittung anheften und bitte Notwendigkeit begründen!)	

Erstattungsanspruch 141,22 €

Bitte überweisen Sie den Gesamtbetrag von 141,22 €
auf mein Konto.

IBAN

DE0123457899876543210

BIC

Kontoinhaber*in

Anna-Torben Muster

Ich versichere die o.g. Angaben wahrheitsgemäß gemacht zu haben.

Städtchen, 30.07.2018
Ort, Datum

Unterschrift

Quittung

Die Reisekosten i.H.v. 141,22 € wurden mir bar erstattet.

Ort, Datum

Unterschrift

* Das Privat-Kfz wird nur ausnahmsweise benutzt; normalerweise gibt es ein Vereins- oder Dienstauto. Wenn zutreffend bitte links daneben „1“ eintragen!

** Das Privat-Kfz muss immer für Dienstreisen (Vereinsfahrten) benutzt werden, da es kein Vereins- oder Dienstauto gibt. Wenn zutreffend bitte links daneben „1“ eintragen!

*** Bitte hier zusammengefasst die Fahrten am Reiseziel (z.B. Ausflüge, Einkaufsfahrten, etc.) eintragen. Beispiel für Zeile eins: „Tag 1: Ausflug, Einkauf; 12km“ und für Zeile 2: „Tag 2: Krankenhaus, Ausflug; 27km“